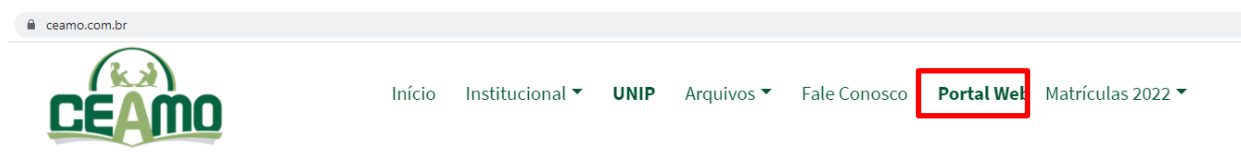


Para efetuar a Matrícula Online 2022 do seu(sua) filho(a), siga os passos abaixo:

1. Entre no site da instituição www.ceamo.com.br e localize o link "Portal Web";



2. Informe os dados de acesso, (encaminhado por e-mail), lembrando que apenas o usuário do Responsável Financeiro está autorizado a efetuar a matrícula.

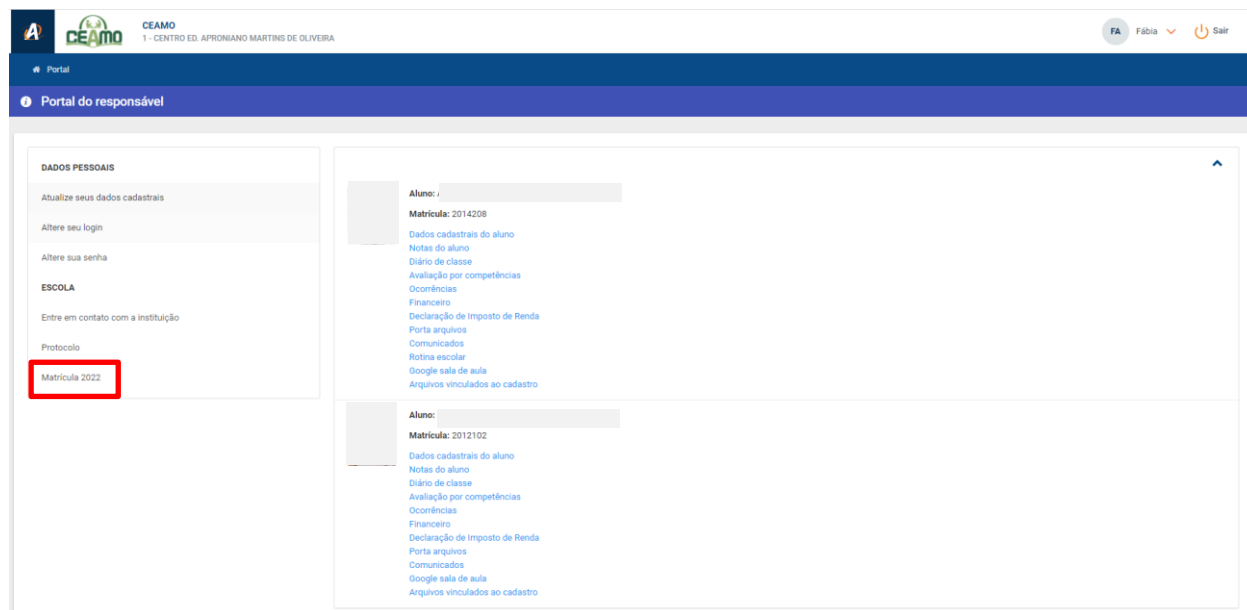
Para esse acesso pelo site, informamos-lhes o procedimento a seguir:

1. Entre no site da instituição, www.ceamo.com.br e localize o link "Portal WEB".
2. Informe os dados abaixo quando solicitado, de acordo com o usuário que irá acessar as informações:

Responsável: Maria da Silva
Login: maria1
Senha: 12345

3. Antes de iniciar a matrícula, procure em "Financeiro" se resta alguma prestação 2021 a ser quitada. Caso tenha alguma mensalidade em aberto, o responsável poderá efetuar o pagamento através de cartão de crédito, direto no site. Só após a quitação do débito de 2021, a matrícula 2022 estará liberada.

4 – Depois de verificar o financeiro, clique em Matrícula 2022, localizado do lado esquerdo da tela;



5 - Nessa tela o responsável selecionará o aluno o qual ele deseja fazer a renovação da matrícula. Ele deverá clicar em "Matrícula 2022" para a matrícula do aluno;

Matrícula 2022

Fábia Vale Andrade

Selecionar aluno	Procedimentos pendentes	Dados dos responsáveis	Dados do aluno	Ficha médica	Documentos para visualização	Comentário adicional	Confirmação	Pagamento	Imprimir comprovante
------------------	-------------------------	------------------------	----------------	--------------	------------------------------	----------------------	-------------	-----------	----------------------

Bem-vindo à Matrícula Online!

Através deste passo-a-passo você realizará diversas operações como confirmar os dados cadastrais, verificar se existem pendências, acessar documentos e, ao término, confirmar o interesse em matricular seu filho ou dependente no Colégio.

Matrícula	Aluno	Série	Matrícula 2022
2014208		Ensino Fundamental I / 5º Ano / 2022	Matrícula 2022
2012102		Ensino Fundamental II / 7º Ano / 2022	Matrícula 2022

Sair

6 - Procedimentos pendentes:
Aqui serão exibidos os documentos necessários para que o responsável possa fazer a solicitação de renovação de matrícula. O responsável pode renovar os documentos já entregues a escola, fazendo o envio pelo site.

Matrícula 2022

Responsável:
Aluno:

Selecionar aluno	Procedimentos pendentes	Dados dos responsáveis	Dados do aluno	Ficha médica	Documentos para visualização	Comentário adicional	Confirmação	Pagamento	Imprimir comprovante
------------------	-------------------------	------------------------	----------------	--------------	------------------------------	----------------------	-------------	-----------	----------------------

A lista abaixo exhibe os documentos que devem ser entregues na Secretaria para realização da matrícula.

Série	Documentos	Situação	
Ensino Fundamental I / 5º Ano / 2022	01 Foto 3x4	Pendente	Enviar
Ensino Fundamental I / 5º Ano / 2022	Cópia da Certidão de Nascimento	Pendente	Enviar
Ensino Fundamental I / 5º Ano / 2022	Cópia do Cartão de Vacina	Entregue	
Ensino Fundamental I / 5º Ano / 2022	Cópia do Comprovante de Residência	Pendente	Enviar
Ensino Fundamental I / 5º Ano / 2022	Cópia do RG e CPF do aluno	Entregue	
Ensino Fundamental I / 5º Ano / 2022	Cópia do RG e CPF do responsável financeiro	Entregue	
Ensino Fundamental I / 5º Ano / 2022	Declaração de quitação	Entregue	
Ensino Fundamental I / 5º Ano / 2022	Declaração de transferência	Entregue	

Documentos em **negrito** são obrigatórios e devem ser importados para poder prosseguir.

[Imprimir](#) [Voltar](#) [Avançar](#)

7 - Dados dos responsáveis:
Tela onde os responsáveis irão conferir as informações e dados pessoais, tendo a possibilidade de solicitar a alteração dos dados; Todos os campos com * em vermelho são de preenchimento obrigatório.

Matrícula 2022

Responsável: Fábia Vale Andrade
Aluno: Albanisa Hortência Vale Pessoa

Selecionar aluno	Procedimentos pendentes	Dados dos responsáveis	Dados do aluno	Ficha médica	Documentos para visualização	Comentário adicional	Confirmação	Pagamento	Imprimir comprovante
------------------	-------------------------	------------------------	----------------	--------------	------------------------------	----------------------	-------------	-----------	----------------------

Confirme os dados cadastrais do responsável.

Campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios e campos com sombreamento cinza só podem ser alterados pessoalmente na Escola.

Dados cadastrais do responsável financeiro: (Mãe)

Campos com cor de fundo cinza apenas podem ser alterados na secretaria

Nome completo

Nome da mãe do responsável

Data de nascimento

Sexo

Feminino

Estado civil

Casado(a)

RG

CPF/CNPJ

*Celular

Órgão emissor do RG

*Email

Profissão

Local de trabalho (Nome e Endereço)

CEAMO

Telefone do trabalho

Naturalidade(Cidade)

MOSSORO

Naturalidade(Estado)

Nacionalidade

Passaporte

Religião

8 - Dados do Aluno:

Tela onde os responsáveis irão conferir as informações e dados pessoais do aluno, tendo a possibilidade de solicitar a alteração dos dados;

Ativosoft
Portal Web

Ativosoft
20

Selecione aluno Procedimentos pendentes Dados dos responsáveis **Dados do aluno** Ficha médica Impressão de Boletins Documentos para visualização Confirmação Imprimir comprovante

Confirme os dados cadastrais do aluno.
Campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios e campos com sombreado cinza só podem ser alterados pessoalmente na Escola.

Dados cadastrais do aluno

Campos com cor de fundo cinza apenas podem ser alterados na secretaria

*Nome completo			
TÍTULOS DE HONRARIAS			
Sexo Masculino ▼	Estrato ind. Básico ▼	Data de nascimento 04/07/2007	Cou ou reg? Não declarada ▼
CPF 	*RG 	*Orgão emissor do RG 	*UF do órgão emissor do RG
Nº do passaporte 	Nº RDS 	Celular (04) 9408-0001	E-mail ativosoft@ativosoft.com.br
Nacionalidade (Brasil) NATAL	Naturalidade (Estado) Rio Grande do Norte ▼	Nacionalidade BRASILEIRA	Aptidão ▼
Responsável financeiro ROTHENBERG	Tipo do responsável Mãe		
Filhos 1 ROTHENBERG	Filhos 2 DESELENE AUGUSTO ARAUJO FERREIRA		
Responsável pedagógico 	Tipo do responsável 		

Endereço:			
*Logradouro RUA CEL. REVOUREDO FILJ	Complemento 	*Bairro RIOPOLOS	*Cidade NATAL
*Estado Rio Grande do Norte ▼	*Cap. 55065-755	Fone (04) 3655-1154	Copiar endereço do map.

Regime de nascimento			
Nome LIZ	Voto 1	Faixa 2-28	Cadastro RD CARTÓRIO DE NATAL
Data de registro 12/07/2007			

* Inscricao obrigatoria

[Voltar](#)
[Atualizar atualização digital](#)
[Avançar](#)

9 - Ficha médica:

Tela onde os responsáveis vão conferir as informações relacionadas a ficha médica do aluno, tendo a possibilidade de atualizá-la;

[Selecionar aluno](#)
[Procedimentos pendentes](#)
[Dados dos responsáveis](#)
[Dados do aluno](#)
[Ficha médica](#)
[Impressão de Boletins](#)
[Documentos para visualização](#)
[Confirmação](#)
[Imprimir componente](#)

10 - Documentos para visualização:

Nesta tela, será exibido o contrato do responsável e o requerimento de matrícula com a escola para que seja lido.

Matrícula 2022

Responsável: Fábria Vale Andrade

Aluno: Yan Valério Vale Andrade Pessoa

Selecionar aluno

Procedimentos pendentes

Dados dos responsáveis

Dados do aluno

Ficha médica

Documentos para visualização

Comentário adicional

Confirmação

Pagamento

Imprimir comprovante

Os documentos abaixo devem ser conferidos e preenchidos se necessário. Para realizar a impressão você deverá configurar a impressora para utilizar papel A4 em orientação retrato.

Documento	Visualização
REQUERIMENTO DE MATRÍCULA	Visualizar >>
Contrato de Serviços Educacionais - 2022	Visualizar >>

Voltar

Avançar

11 - Impressão de Boletos:

Tela onde o responsável poderá imprimir o boleto da matrícula do aluno e do material escolar.

É permitido, nessa tela, pagar a matrícula via cartão de crédito (vencimento) e o material em 10x sem juros.

Matrícula 2022

Responsável: Fábila Vale Andrade

[Selecionar aluno](#) [Procedimentos pendentes](#) [Dados dos responsáveis](#) [Dados do aluno](#) [Ficha médica](#) [Documentos para visualização](#) [Comentário adicional](#) [Confirmação](#) **[Pagamento](#)** [Imprimir comprovante](#)

Escolha o(s) boleto(s) para impressão.

Parcela	Data vencimento	Valor serviço	Valor a receber	Situação
01/12	05/01/2022	730,00	730,00	Em aberto Emitir boleto bancário Pagar com cartão de crédito
Única	05/01/2022	2.150,00	2.150,00	Em aberto Emitir boleto bancário Pagar com cartão de crédito

[Voltar](#) [Avançar](#)

12 - Comprovante:

Tela onde o responsável pode imprimir o comprovante da renovação da matrícula e finalizar o processo;

Matrícula 2022

[Selecionar aluno](#) [Procedimentos pendentes](#) [Dados dos responsáveis](#) [Dados do aluno](#) [Ficha médica](#) [Documentos para visualização](#) [Comentário adicional](#) [Confirmação](#) [Pagamento](#) **[Imprimir comprovante](#)**

Processo concluído. Imprima o comprovante de Matrícula 2022. Uma segunda via desse comprovante poderá ser impressa posteriormente.

Matrícula 2022



Comprovante
Centro Educacional Aproniano Martins de Oliveira

Registro: 1435
Data/Hora: 25/10/2021 15:43
Responsável de
Alun
Matrícula: 2012102
Curso/Série: Ensino Fundamental II / 7º Ano / 2022

Activesoft Gestão Acadêmica (www.activesoft.com.br)

[Imprimir](#) [Concluir](#)

ATENÇÃO:

- A matrícula será confirmada a partir do pagamento da matrícula e do material 2022.
- Se algum erro for apresentado quando estiver sendo realizado a matrícula, sugerimos que usem uma janela de navegação anônima (clicando SHIFT + CONTROL + N) ou que usem um navegador diferente.